Curso Monográfico sobre

People Management

HR for Non HR (para gestores de personas)

Próximamente

OMD human resources academy®

OBJETIVO

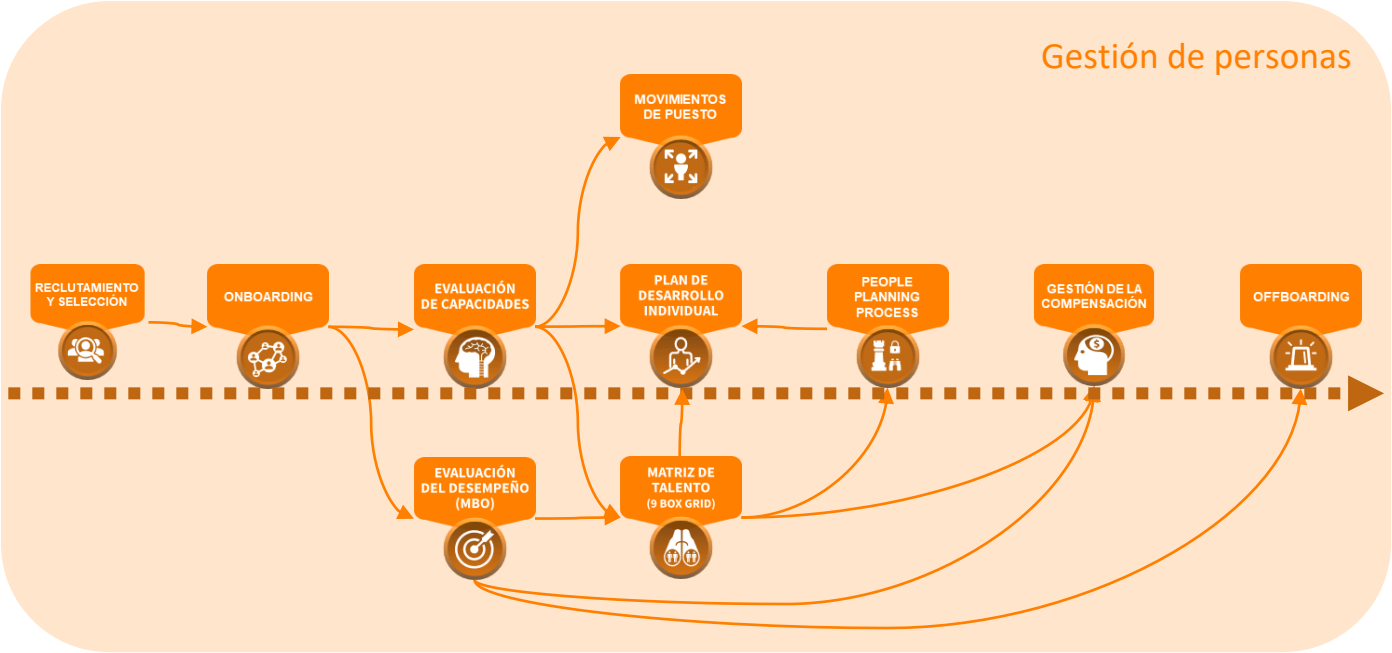
El Curso Monográfico sobre *People Management* está dirigido a los profesionales que tienen responsabilidades de gestión de personas:

- Directivos, mandos intermedios, y supervisores

con objeto de mejorar sus capacidades para ello a través de los procesos de recursos humanos.

El curso persigue que los gestores de personas :

- tomen conciencia del papel clave que juegan en la compañía, ya que son quienes tienen la responsabilidad, en el "día a día", de gestionar a los profesionales
- capacitarles para que, de forma profesionalizada, realicen la gestión de sus equipos, siendo capaces de implantar y gestionar los procesos de gestión de las personas, y asegurando que asumen que forma parte de su rol como mandos
- sean conscientes de la experiencia o sentimiento que se quiere conseguir en sus equipos en cada proceso.



CONTENIDO

15 horas lectivas

Programa	Horas	Materia	Fecha
Reclutamiento y Selección	1,5	Cómo incorporar profesionales con aptitud, actitud y encaje con los valores de la Empresa. Buscamos que el empleado sienta: *Me quieren. Soy especial. Es un proceso profesional. Me siento acompañado e informado.*	---
Onboarding	1,5	Cómo conseguir que el nuevo profesional esté integrado en su respectivo puesto de trabajo, con un rendimiento óptimo, en el menor tiempo posible. Buscamos que el empleado sienta: *Están felices de tenerme, todo estaba preparado, sé cómo encajar, me siento uno de ellos ya.*	---
Evaluación del desempeño	1,5	Cómo alinear los esfuerzos de los profesionales a lo que el equipo y la Empresa necesitan, indicando a cada uno y como equipo qué hay que conseguir y en qué hay que poner foco este año. Buscamos que el empleado sienta: *Tengo claro qué tengo que conseguir, en qué tengo que poner foco, y cómo se va a medir mi rendimiento.*	---
Evaluación de capacidades	1,5	Cómo asegurar que los profesionales tienen las capacidades que se requieren para un buen desempeño en su puesto, y tener inventariadas las capacidades del equipo. Buscamos que el empleado sienta: *Mis capacidades encajan con las que necesito en mi puesto, y la Empresa conoce perfectamente mis capacidades*	---
Matriz de talento	1,5	Cómo clasificar a los profesionales en función de su desempeño (*rol actual y cumplimiento de los objetivos*) y de su potencial (*capacidad para ocupar un puesto superior*), para gestionar sus oportunidades de desarrollo profesional de forma más objetiva. Buscamos que el empleado sienta: *Las promociones se basan en una evaluación objetiva y justa del rendimiento, actitudes y capacidades de las personas.*	---
Plan de desarrollo individual	1,5	Cómo asegurar las capacidades que requiere el equipo y la Empresa, y asegurar la empleabilidad de los profesionales, desarrollándoles para que puedan tener un mejor desempeño en su puesto actual, o en su puesto siguiente. Buscamos que el empleado sienta: *No me quedaré obsoleto. Estoy creciendo profesionalmente. Sé qué tengo que mejorar y hay un plan para mí.*	---
Movimientos de puesto *(itinerarios profesionales)*	1,5	Cómo asegurar que los movimientos de puesto de los profesionales aseguren un buen desempeño en el nuevo puesto, y permitan al profesional completar su perfil de capacidades, mejorando su empleabilidad. Buscamos que el empleado sienta: *Conozco los puestos a los que puedo moverme, y por qué puestos debería pasar para llegar a donde quiero llegar. Cuando una persona cambia de puesto, la Empresa se asegura de que tiene las capacidades para desempeñarlo bien.*	---
Proceso de People Planning	1,5	Cómo asegurar la viabilidad y continuidad del negocio, asegurando que el equipo y la Empresa dispondrán de profesionales preparados para cubrir los puestos clave cuando sea necesario. Buscamos que el empleado sienta: *Para asegurar la sucesión de los puestos clave se cuenta con los mejores, en un proceso objetivo.*	---
Gestión de la compensación	1,5	Cómo asegurar que los profesionales cobran una retribución fija de acuerdo a la contribución de su puesto a la Empresa y a su contribución individual, y que cobran una retribución variable de acuerdo al grado de cumplimiento de objetivos. Buscamos que el empleado sienta: *Veo una clara correlación entre mi contribución a la consecución de los objetivos de la Empresa, y mi retribución.*	---
Offboarding	1,5	Cómo asegurar que los profesionales que salgan hablen bien de la Empresa, entender de verdad por qué salen, y mostrarles nuestro agradecimiento por el trabajo realizado. Buscamos que el empleado sienta: *El momento de salir se gestiona de forma profesional, objetiva y humana.*	---
Relaciones Laborales		Derechos y deberes básicos del trabajador. Poder de dirección y control de la empresa. Modalidades contractuales y contrato de trabajo. Flexibilidad interna. Representantes de los trabajadores. Convenios colectivos. Acciones disciplinarias. Nómina. Administración de personal. Empresas de trabajo temporal (ETT). Desvinculación.	

DATOS CLAVE

Fechas

Durante 5 semanas, con un calendario compatible con la actividad profesional y personal de los alumnos.

Modalidad de impartición

Metodología HyFlex, en directo desde las instalaciones de OMD HR Academy de la Calle Chile, 8. 28290 Las Rozas (Madrid), bien de forma presencial, bien a través del Aula Virtual de OMD HR Academy, desde cualquier dispositivo con acceso a Internet.

Duración y horario

El Curso consta de 15 horas lectivas 100% impartidas en directo, en 10 sesiones de 1,5 horas, Lunes y Miércoles de 18.00 a 19.30 horas.

Certificación

La obtención del titulo dependerá de la asistencia a un mínimo del 80 % de las sesiones lectivas.

Documentación

Los participantes tendrán acceso, desde el Aula Virtual, a la documentación, artículos, bibliografía, notas técnicas y casos de estudio necesarios para el seguimiento del Curso.

Coste

El Curso tiene un coste de ___€ (*más 21% IVA*) por alumno.

Descuentos acumulativos con un máximo del 15%:

- Los clientes de OMD disfrutarán de un descuento del 10%.
- Las empresas que matriculen a dos o más participantes tendrán un descuento del 10%, o del 15% a partir de cinco o más alumnos, por cada uno de ellos.

Cómo matricularte

Puedes inscribirte en el Curso contactando con nosotros en el teléfono 91 630 56 32, o en el email academy@omdhrconsulting.com.

METODOLOGÍA HYFLEX

PRESENCIAL Y/O SÍNCRONO ONLINE

10 días
5 semanas

Lunes y Miércoles
De 18:00 a 19:30 horas