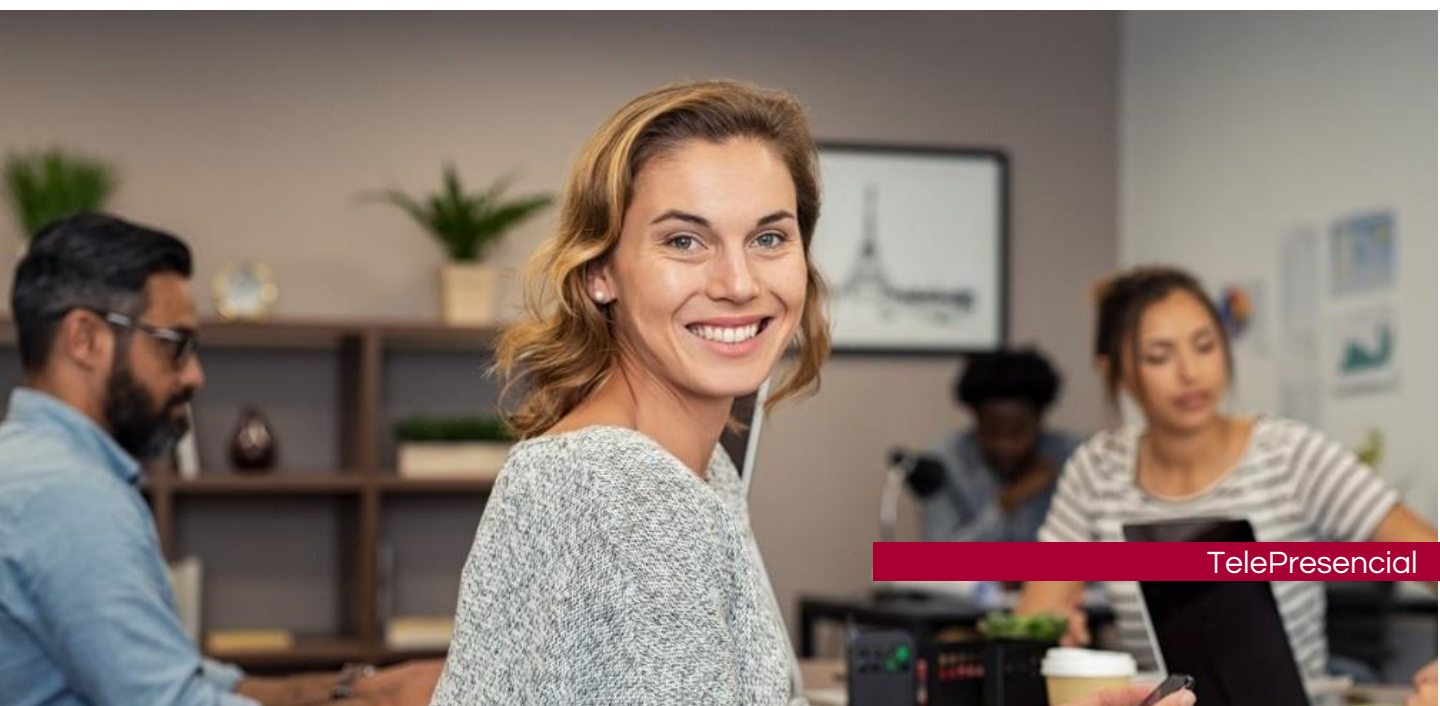


Curso Monográfico en Registro Retributivo y Auditoría Retributiva

*Para dar respuesta al Real Decreto 902/2020, de 13
de octubre, de registro retributivo e igualdad
retributiva entre mujeres y hombres*

2021



TelePresencial

OBJETIVO

El Curso Monográfico en Registro Retributivo y Auditoría Retributiva está dirigido a:

- Departamentos de Recursos Humanos., Relaciones Laborales, Compensación y Beneficios, RSC, Auditoría y Cumplimiento Normativo, Gobierno Corporativo, gestores y asesores laborales, y abogados laboristas.

con obligación de dar cumplimiento al nuevo marco normativo sobre la elaboración de auditorías retributivas para la igualdad entre mujeres y hombres.

El curso persigue que los empleados :

- entiendan lo que se quiere conseguir en cada proceso, para asegurar una gestión cada vez más "*profesionalizadd*" y objetiva de las personas
- conozcan los procesos de gestión de personas; y
- sean conscientes de la experiencia o sentimiento que se quiere conseguir en ellos en cada proceso.

La implantación del Plan de Igualdad, tras la publicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, y del Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres, y **la obligatoriedad de realizar auditorías retributivas ya no es una opción sino, una obligación para todas las empresas de más de 50 trabajadores.**

El Curso aborda, de forma práctica, el modo de cumplir adecuadamente con las nuevas obligaciones impuestas para realizar auditorías retributivas requeridas por el Real Decreto 902/2020.

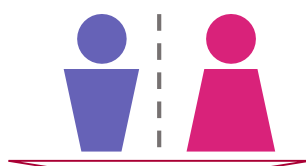
La Auditoría Retributiva tiene por objeto obtener la información necesaria para comprobar si el sistema retributivo de la empresa, de manera transversal y completa, cumple con la aplicación efectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres en materia de retribución. Asimismo, deberá permitir definir las necesidades para evitar, corregir y prevenir los obstáculos y dificultades existentes o que pudieran producirse en aras a garantizar la igualdad retributiva, y asegurar la transparencia y el seguimiento de dicho sistema retributivo.

CONTENIDO

12 horas lectivas

Horas	Materia	Fecha
1,5	Sobre el objeto del Reglamento para la igualdad retributiva entre mujeres y hombres.	12/01/2021
3	Sobre la obligación de igual retribución por trabajo de igual valor. <ul style="list-style-type: none"> Análisis de los principios y fundamentos del concepto de "Valor Relativo" Cómo asegurar el equilibrio entre Equidad Interna (<i>Valor Relativo</i>) y Competitividad Externa (<i>influencias externas, Market Pricing</i>). 	14/01/2021 19/01/2021
3	Sobre las normas generales en torno al registro retributivo: Análisis y comprensión del formato y parámetros estadísticos contemplados en el Real Decreto.	21/01/2021 26/01/2021
4,5	Sobre el contenido de las auditorías retributivas: <ul style="list-style-type: none"> Nociones básicas de estadística descriptiva e inferencial. Principios fundamentales de los sistemas de valoración de puestos. Brecha Salarial Explicada vs No Explicada. Métodos clásicos de auditoría retributiva en materia de género. Métodos avanzados: Análisis de regresión y métodos de descomposición salarial para conocer los factores, y cuantificar su impacto, que explican la variabilidad retributiva de la organización. 	28/01/2021 02/02/2021 04/02/2021

GENDER PAY GAP



Diferencia entre los promedios salariales de hombres y mujeres a lo largo de toda la organización.

Brecha salarial no ajustada

EQUAL PAY



Diferencia salarial entre hombres y mujeres para puestos de igual valor, o equivalente, y que están en situaciones idénticas

Brecha salarial ajustada

DATOS CLAVE

Fechas

Durante 4 semanas, del 12 de enero al 04 de febrero de 2021, con un calendario compatible con la actividad profesional y personal de los alumnos.

Modalidad de impartición

Clases en directo en formato telepresencial, 100% en directo, a través del Aula Virtual de OMD HR Academy, desde cualquier dispositivo con acceso a Internet.

Duración y horario

El Curso consta de 12 horas lectivas 100% impartidas en directo, en 8 sesiones de 1,5 horas, Martes y Jueves de 18.00 a 19.30 horas.

Certificación

La obtención del título dependerá de la asistencia a un mínimo del 80 % de las sesiones lectivas.

Documentación

Los participantes tendrán acceso, desde el Aula Virtual, a la documentación, artículos, bibliografía, notas técnicas y casos de estudio necesarios para el seguimiento del Curso.

Coste

El Curso tiene un coste de 210€ (más 21% IVA) por alumno.

NOTA: Las empresas pueden recuperar el coste salarial de las horas laborales que autoricen mediante un Permiso Individual de Formación (PIF), o alternativamente recuperar todo o parte del coste de la formación mediante los créditos de que disponen para su formación programada (FUNDAE).

Cómo matricularte

Puedes inscribirte en el Programa contactando con nosotros en el teléfono 91 630 56 32, o en el email academy@omdhrconsulting.com.



Telepresencial
100% directo



8 días
4 semanas



Martes y Jueves
De 18:00 a 19:30 horas