

# Curso Online de Organización y Compensación

€  
15,5 horas lectivas

## Contenidos

---

### 1.- La estructura organizativa - 2 horas

La estructura organizativa, clave para la consecución de la estrategia de negocio. Tipos de Estructura Organizativa y su evolución dentro de una Compañía. Criterios y proceso de diseño de la estructura organizativa. Nuevos modelos organizativos.

---

### 2.- Valoración de puestos - 4 horas

Qué es, principios básicos, el proceso de valoración de puestos, y principales actores. Principales sistemas y metodologías de valoración de puestos, y factores comunes a todos los sistemas. *Market pricing*. Cómo implicar a los directivos y mandos en el proceso de valoración de puestos para que sea transparente y comprensible.

---

### 3.- Análisis de la eficiencia y coherencia de la estructura organizativa - 1,5 horas

Diagnóstico de la estructura a partir de los resultados de la valoración de puestos. Cómo diseñar la matriz de responsabilidades de los puestos (*RAC*). Cómo eficientar tu estructura organizativa.

---

### 4.- Definición de requerimientos de puestos de trabajo – 2 horas

Descripción de puestos de trabajo (*misión, funciones y responsabilidades*). Diseño del modelo de capacidades (*conocimientos, habilidades y experiencias*). Cómo definir los requerimientos de los puestos.

---

### 5.- Diseño de la matriz de puestos clave – 1 hora

Qué es un puesto clave. Tipos de puestos clave (*talento técnico y talento de gestión*). Cuántos son. Metodología de identificación de puestos clave. Diseño de la matriz de puestos clave.

---

### 6.- Diseño de la compensación – 4 horas

Filosofía, principios y estrategia de la compensación. *Total reward*. Componentes de la compensación. Retribución fija. Retribución variable (*corto plazo vs. medio y largo plazo*). Beneficios corporativos y retribuciones en especie. Estructura Salarial y Mix retributivo. Segmentación de colectivos, mercado de referencia, y posicionamiento. Uso de encuestas salariales. Definición de las bandas salariales. Comunicación y transparencia de la política retributiva.

---

### 7.- Diseño de itinerarios profesionales – 1 hora

Qué son los itinerarios profesionales. Objetivos de los itinerarios profesionales. Para qué sirve tener definidos los itinerarios profesionales. Criterios para el diseño de itinerarios profesionales a partir de los resultados de la valoración de puestos, y de los requerimientos. Reglas del juego para moverse por los itinerarios profesionales. Diseño del manual de organización.

---